



BRIDGE
ASSET MANAGEMENT

NOUS RECRUTONS

UN (E)



OFFRE D'EMPLOI

CONTRÔLEUR PERMANENT

BRIDGE ASSET MANAGEMENT recrute un(e) Contrôleur Permanent.

Sous la responsabilité de la Direction Générale, le titulaire du poste a pour mission la mise en œuvre et l'efficacité du dispositif de contrôle permanent (niveau 1 et 2) afin de garantir la conformité des opérations de la SGO avec la réglementation en vigueur, les procédures internes et les exigences des autorités de tutelle.

A ce titre, il/elle devra réaliser les activités et tâches principales suivantes :

Activités / Tâches principales :

1. Suivi des risques et de la conformité

- Développer le dispositif de contrôle interne, le promouvoir et piloter sa mise en œuvre dans l'ensemble de l'organisation ;
- Identifier et évaluer les risques financiers, opérationnels, technologiques et de conformité pouvant affecter les activités de la SGO ;
- Mettre à jour la cartographie des risques de la SGO ;
- Mettre en place et mettre à jour les procédures de la SGO.

2. Contrôles des processus

- Assurer la conformité des opérations aux dispositions législatives, réglementaires, statutaires ainsi qu'aux usages professionnels ;
- Procéder au contrôle des projets technologiques et à l'évaluation des dispositifs de contrôle intégrés aux outils métiers ;
- Mettre en œuvre les diligences nécessaires à l'amélioration de la conduite des activités de contrôle afin d'aider la SGO à atteindre efficacement ses objectifs ;
- Etablir et soumettre à la validation du Conseil d'Administration le plan de contrôle de 2nd niveau couvrant l'ensemble des activités de la SGO et veiller à sa réalisation ;
- S'assurer du respect par les unités opérationnelles (1er niveau) des cycles de contrôles définis dans les procédures de la SGO et de leur exécution ;
- Identifier, analyser et formaliser les dysfonctionnements et incidents et s'assurer de la mise en œuvre des actions correctives ;
- S'assurer de la mise en œuvre des actions correctives recommandées par les contrôleurs internes et externes.

3. Reporting

- Etablir des rapports périodiques de contrôle à destination de la Direction Générale et des organes de gouvernance (Comité d'audit, Conseil d'Administration, ...) ;
- S'assurer du respect des obligations de transmission d'informations aux régulateurs, dans les délais et formats requis ;
- Coordonner la préparation des dossiers à présenter au Conseil d'Administration.

4. Formation et sensibilisation

- Participer à la sensibilisation et à la formation du personnel quant à l'application appropriée des lois et règlements et aux bonnes pratiques en matière de contrôle interne et gestion des risques ;
- Veiller à la diffusion des informations relatives aux évolutions réglementaires.

Autres

- Participer aux projets de transformation digitale et contribuer à l'intégration des exigences de contrôle interne et conformité dans les nouveaux processus et outils ;
- Assurer le lien avec les directions et comités du Groupe en charge du suivi des Risques et de la Conformité ;
- S'assurer de l'efficacité des méthodologies et outils de contrôle utilisés ;
- Contribuer à l'amélioration et à l'automatisation des dispositifs de contrôle et de reporting ;
- Exécuter toute autre responsabilité pouvant être assignée par la Direction Générale et les organes de gouvernance.

Profil :

- Bac +4/5 en Conformité et Contrôle de Gestion, Gestion de projet Technologique;
- Minimum 02 ans d'expérience dans un cabinet d'audit ou à un poste similaire au sein d'une entité du marché financier.
- Une expérience en Fintech est un atout.

Connaissances et/ou compétences souhaitées :

- Bonne connaissance des Normes internationales en matière de Contrôle et de gestion des risques ;
- Maîtrise des méthodologies d'identification et d'évaluation des risques ;
- Connaissance des activités de Fintech ;
- Bonne pratique de gestion des projets IT ;
- Bonne compréhension des risques liés aux paiements digitaux, à la cybersécurité et à la protection des données.
- Compétences avancées en analyse et gestion de bases de données ;
- Maîtrise du pack Office, particulièrement Excel ;
- Bonne compréhension des processus de digitalisation, et enjeux liés à la transformation numérique des services financiers ;
- Maîtrise des outils de reporting.

Qualités souhaitées :

- Solides capacités d'analyse, de pensée critique et de résolution de problématiques complexes ;
- Autonomie avérée, sens des responsabilités et fiabilité dans l'exécution ;
- Proactivité et capacité d'initiative dans un environnement exigeant ;
- Aptitude à collaborer efficacement en équipe, y compris sous contrainte de délais et de pression ;
- Disponibilité, adaptabilité et flexibilité opérationnelle ;
- Forte orientation résultats, avec un souci constant d'efficacité et de performance.

Nous réceptionnons vos candidatures jusqu'au **Lundi 22 juin 2026** à l'adresse ci-après :
rh@bridge-asset-management.com .

Nous vous prions de bien vouloir mentionner l'intitulé du poste en objet du mail.



BRIDGE
ASSET MANAGEMENT



OFFRE D'EMPLOI

Filiale spécialisée en gestion d'actifs et conseil en investissement de **BRIDGE GROUP WEST AFRICA**, vous offre des services de premier plan pour réaliser vos ambitions financières.

La réussite de notre entreprise est déterminée par le bien-être à long terme des personnes que nous servons. Notre approche vise à proposer des résultats de placement exceptionnels et des conseils éclairés aux clients.

N°9

CLASSEMENT UEMOA

+90 MDS

ACTIFS SOUS GESTION

09

ANNEES

rh@bridge-asset-management.com

[www. bridge-am.com](http://www.bridge-am.com)

Immbeuble THE ONE
33, rue de la Cannebière, Commune de Cocody
01 BP 2417 ABIDJAN 01 - CÔTE D'IVOIRE