



# NOUS RECRUTONS



**Contrôleur Permanent**

OFFRE D'EMPLOI

## **BRIDGE ASSET MANAGEMENT** recrute un **Contrôleur permanent**

Sous la responsabilité de la Directrice Générale, le titulaire du poste a pour mission d'assurer la mise en œuvre et l'efficacité du dispositif de contrôle permanent (niveau 1 et 2) afin de garantir la conformité des opérations de la SGO avec la réglementation en vigueur, les procédures internes et les exigences des autorités de tutelle.

À ce titre il devra réaliser les activités et tâches principales suivantes :

### **Activités / Tâches principales :**

#### **1. Suivi des risques et de la conformité**

- Développe le dispositif de contrôle interne, le promeut et pilote sa mise en œuvre dans l'ensemble de l'organisation ;
- Identifie et évalue les risques financiers, opérationnels et de conformité pouvant affecter les activités de la SGO ;
- Met à jour la cartographie des risques de la SGO ;
- Met en place et met à jour les procédures de la SGO.

#### **2. Contrôles des processus**

- Assurer la conformité des opérations aux dispositions législatives, réglementaires, statutaires ainsi qu'aux usages professionnels ;
- Mettre en œuvre les diligences nécessaires à l'amélioration de la conduite des activités de contrôle afin d'aider la SGO à atteindre efficacement ses objectifs ;
- Etablir et soumettre à la validation du Conseil d'Administration le plan de contrôles de 2nd niveau couvrant l'ensemble des activités de la SGO et veiller à sa réalisation ;
- S'assurer du respect par les unités opérationnelles (1er niveau) des cycles de contrôles définis dans les procédures de la SGO et de leur exécution ;
- Identifier, analyser et formaliser les dysfonctionnements et incidents et s'assurer de la mise en œuvre des actions correctives ;
- S'assurer de la mise en œuvre des actions correctives recommandées par les contrôleurs internes et externes.

#### **3. Reporting**

- Etablir des rapports périodiques de contrôle à destination de la Direction Générale et des organes de gouvernance (Comité d'audit, Conseil d'Administration, ...) ;
- S'assurer du respect des obligations de transmission d'informations aux régulateurs, dans les délais et formats requis ;
- Coordonner la préparation des dossiers à présenter au Conseil d'Administration.

#### **4. Formation et sensibilisation**

- Participer à la sensibilisation et à la formation du personnel quant à l'application appropriée des lois et règlements et aux bonnes pratiques en matière de contrôle interne et gestion des risques ;
- Veiller à la diffusion des informations relatives aux évolutions réglementaires.

#### **5. Autres**

- Assurer le lien avec les directions et comités du Groupe en charge du suivi des Risques et de la Conformité ;
- S'assurer de l'efficacité des méthodologies et outils de contrôle utilisés ;
- Exécuter toute autre responsabilité pouvant être assignée par la Direction Générale et les organes de gouvernance.

#### **Domaine de formation:**

Bac+4/5 (MBA, DEA, DESS ou équivalent) en Finance, Audit et Contrôle de Gestion

#### **Expérience souhaitée:**

Minimum 2 ans d'expérience dans un cabinet d'audit ou à un poste similaire au sein d'une entité du marché financier.

#### **Connaissances ou compétences souhaitées :**

- Compétences avancées en analyse et gestion de bases de données ;
- Maîtrise du pack Office, notamment Excel ;
- Bonne connaissance des Normes internationales en matière de Contrôle Interne, de la réglementation du marché financier régional applicable aux SGO, de la comptabilité des OPCVM et des principes boursiers ;
- Maîtrise des méthodologies d'identification et d'évaluation des risques.

#### **Savoir-être :**

- Solides capacités d'analyse, de pensée critique et de résolution de problématiques complexes
- Autonomie avérée, sens des responsabilités et fiabilité dans l'exécution
- Proactivité et capacité d'initiative dans un environnement exigeant
- Aptitude à collaborer efficacement en équipe, y compris sous contrainte de délais et de pression
- Disponibilité, adaptabilité et flexibilité opérationnelle
- Forte orientation résultats, avec un souci constant d'efficacité et de performance
- Excellentes compétences en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit

Nous réceptionnons vos candidatures jusqu'au **vendredi 30 janvier 2026** à l'adresse ci-après : **rh@bridge-asset-management.com**



Filiale spécialisée en gestion d'actifs et conseil en investissement de **BRIDGE GROUP WEST AFRICA**, vous offre des services de premier plan pour réaliser vos ambitions financières.

La réussite de notre entreprise est déterminée par le bien-être à long terme des personnes que nous servons. Notre approche vise à proposer des résultats de placement exceptionnels et des conseils éclairés aux clients.

**N°9**

CLASSEMENT UEMOA

**+85 MDS**

ACTIFS SOUS GESTION

**09**

ANNEES

[rh@bridge-asset-management.com](mailto:rh@bridge-asset-management.com)

[www.bridge-am.com](http://www.bridge-am.com)

Immbeuble THE ONE  
33, rue de la Cannebière, Commune de Cocody  
01 BP 2417 ABIDJAN 01 - CÔTE D'IVOIRE